

Na osnovu članka 37. stavka 1. točke 10. Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar Uprava Društva na svojoj 48. sjednici održanoj dana 23.07. 2020. godine, donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i svrha)

(1) Vodičem za pristup informacijama (u daljem tekstu: Vodič) uređen je postupak i način dobivanja informacija koje su pod kontrolom Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar (u daljem tekstu: JP HT d.d. Mostar).

(2) Svrha Vodiča je da svaka fizička i pravna osoba može ostvariti pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom JP HT d.d. Mostar, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI

Članak 2.

(Zahtjev za pristup informaciji)

(1) Zahtjev za pristup informaciji je potrebno u pismenom obliku dostaviti poštom ili putem Protokola u sjedištu JP HT d.d. Mostar u ulici Kneza Branimira b.b., Mostar, koji je potrebno:

- a) Da sadrži ime i prezime/puni naziv tvrtke podnosioca zahtjeva i adresu, po mogućnosti broj telefona,
- b) Da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije, kako bi se zahtjevu moglo što kvalitetnije udovoljiti,
- c) Da je čitko napisan na jednom od službenih jezika u BiH,
- d) Da je potpisan od strane podnosioca zahtjeva.

(2) Podnositelj zahtjeva nije dužan da navodi obrazloženje za koje potrebe mu treba informacija koju traži zahtjevom.

Članak 3.

(Utvrdjivanje izuzetaka)

(1) JP HT d.d. Mostar će utvrditi izuzetom od priopćenja onu informaciju koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinačnog slučaja, a naročito:

- a) Ako utvrdi izuzetak u smislu članaka 6., 7. i 8. Zakona za cijelu ili dio tražene informacije,
- b) Ako utvrdi, nakon ispitivanja javnog interesa u smislu članka 9. Zakona, da priopćenje nije u javnom interesu.

(2) JP HT d.d. Mostar će rješavajući svaki pojedinačni zahtjev, obvezno provesti ispitivanje javnog interesa, u skladu sa člankom 9. Zakona, odnosno svaku korist i svaku štetu koje mogu proisteci iz priopćavanja informacije.

Članak 4.

(Pristup informacijama osobne prirode)

- (1) Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju podnosioca zahtjeva, pored prethodno navedenih uvjeta, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.
- (2) Ako zahtjev predaje fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba je dužna da prilikom predaje na uvid pokaže svoju osobnu iskaznicu ili dokument sa slikom.
- (3) Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba koju podnositelj zahtjeva pismeno ovlasti za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati na uvid svoju osobnu iskaznicu ili dokument sa slikom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i osobnu iskaznicu ili dokument sa slikom podnosioca zahtjeva.

Članak 5.

(Nemogućnost postupanja po zahtjevu)

- (1) Ako JP HT d.d. Mostar nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu, radi nepostojanja formalnih uvjeta propisanih u članku 2. Vodiča, u takvom slučaju će najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva da isti ne može biti obrađen iz formalnih razloga.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu organu nadležnom za njeno razmatranje.
- (3) Ukoliko podnositelj zahtjeva podnese novi preinačen zahtjev isti će se smatrati novim zahtjevom.

Članak 6.

(Obrada zahtjeva za pristup informaciji)

- (1) Nakon što je zahtjev razmotren i odobren pristup informaciji, Uprava će donijeti rješenje kojim se u cijelosti ili djelomično odobrava pristup informaciji.
- (2) Rješenje o odobravanju ili djelomičnom odobravanju pristupu informaciji sadrži:
 - a) Obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama JP HT d.d. Mostar i
 - b) Obavijest o mogućnosti umnožavanja informacije, troškovima umnožavanja, s tim da se pristup informaciji omogućava nakon izvršene uplate, ili
 - c) Prilog kopije tražene informacije, kad se informacija ustupa besplatno.
- (3) Ako JP HT d.d. Mostar odbije pristup informaciji, rješenje će sadržavati:
 - a) Zakonski osnov za izuzeće tražene informacije i
 - b) Pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok za podnošenje prigovora.
- (4) Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Članak 7.
(Prigovor na rješenje)

(1) U slučaju odbijanja pristupa informaciji u cijelosti ili djelomično, podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor Nadzornom odboru u roku od osam dana od dana prijema rješenja kojim se odbija pristup informaciji.

(2) Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega podnositelj zahtjeva može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Članak 8.
(Troškovi umnožavanja)

(1) Informacija se stavlja na raspolaganje podnositelju zahtjeva besplatno u opsegu do 10 strana.

(2) Za svaku narednu stranicu neophodno je platiti naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici, o čemu će JP HT d.d. Mostar obavijestiti podnositelja zahtjeva, kao i o načinu uplate iznosa za troškove umnožavanja.

(3) Umnožavanje informacije se vrši nakon što podnositelj zahtjeva dostavi dokaz o izvršenoj uplati troškova umnožavanja.

Članak 9.
(Indeks registar)

(1) Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom JP HT d.d. Mostar i nalazi se u prilogu ovog Vodiča i čini njegov sastavni dio.

(2) Prilog Vodiča čini i uzorak zahtjeva za pristup informacijama.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.
(Stupanje na snagu)

(1) Vodič o pristupu informacijama stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu JP HT d.d. Mostar, a objavit će se narednog dana od dana donošenja Odluke Uprave Društva o usvajanju.

Mostar, 23.07. 2020. godine
Broj: UD-3-48-11-1/20



Predsjednik Uprave – Direktor

Vilim Primorac, dipl. oec.

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnim pločama Poduzeća dana 24.07.2020. godine

Ovjerava
Tajnik Društva

Snježana Zelenika, dipl.iur

(Uzorak zahtjeva za pristup informacijama)

ime i prezime/naziv tvrtke

adresa/sjedište tvrtke

tel./fax

JAVNO PODUZEĆE HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. MOSTAR
88000 Mostar
ul. Kneza Branimira b.b.
n/r službenika za informiranje

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji, dostavlja se –

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/01 i 48/11), tražim da mi se omogući pristup informaciji:

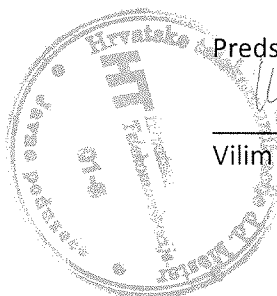
Podnositelj zahtjeva

INDEKS REGISTAR

1. Misija i vizija Društva,
2. Organizacija Društva (Djelokrug rada organizacijskih jedinica, organizacijska shema),
3. Spisak osoba koja su članovi organa upravljanja Društvom,
4. Podatci o radnicima,
5. Informacije o svim telekomunikacijskim uslugama koje pruža Društvo, uvjete pod kojima ih pruža, uključujući cijene usluga,
6. Broj potpisanih ugovora u određenom vremenu,
7. Broj podnešenih zahtjeva za usluge,
8. Službeni kontakt podaci menadžera velikih korisnika i radnika na prodajnim mjestima,
9. Podaci o radnom vremenu menadžera velikih korisnika i radnika na prodajnim mjestima,
10. Službeni kontakt podaci ovlaštenih posrednika za prodaju usluge paket za fiskalne kase,
11. Informacije o pravnoj osobi (naziv, sjedište, ID broj) koji putem negeografske numeracije koriste usluge posebne namjene, odnosno, pružaju usluge sa dodatnom vrijednosti ili su partneri u pružanju usluga,
12. Podaci o broju pretplatnika usluga posebne namjene po uslugama,
13. Podaci o partnerskim uslugama i partnerima,
14. Broj odlaznih i dolaznih poziva Kontakt centra u određenom periodu,
15. Broj reklamacija u određenom periodu,
16. Podaci o raspoloživim servisima Kontakt centra,
17. Informacija o ostvarenoj i raspoređenoj dobiti,
18. Izvještaj o poslovanju polugodišnji i godišnji,
19. Izvještaj vanjskog revizora,
20. Izvještaj o događaju koji bitno utiče na financijsko poslovanje.

Broj: UD-3-48-11-1/20

Mostar, 23.07.2020. godine



Predsjednik Uprave – direktor

Vilim Primorac, dipl. oec.