

Temeljem članka 20 a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine), članka 36. i 37. Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-12-24/19 od 13.03.2019. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, kako slijedi:

KORPORATIVNA JEDINICA PREDsjedNIKA UPRAVE - DIREKTORA

1. Stručni suradnik u Odjelu za korporativne komunikacije 2, Odjel za korporativne komunikacije, Korporativna jedinica predsjednika Uprave - direktora - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, na 12 (dvanaest) mjeseci

Opis posla za koji se vježbenik osposobljava:

- Obavljanje stručnih poslova za izdavanje i uređivanje listova
- Obavljanje stručnih poslova za izdavanje i uređivanje informativnih i edukativnih publikacija za korisnike iz djelokruga odjela
- Izveštavanje sredstva javnog priopćavanja o svim pitanjima iz djelatnosti poduzeća od interesa za korisnike
- Razvijanje suradnje sa sredstvima javnog priopćavanja
- Priprema i organiziranje konferencije za novinare
- Organiziranje tiskanje službenog glasila
- Snimanje filmskih, fotografskih, video i audio materijala za potrebe službe i ostale potrebe poduzeća
- Praćenje medija i izrada izvješća i analiza medijske pozicije poduzeća za Upravu poduzeća
- Dnevno praćenje medija i izrada dnevnog pregleda vezano uz pojavljivanje poduzeća u medijima
- Predlaganje strategije, priprema, koordinacija i poslovi vezani uz vanjsko i interno komuniciranje Poduzeća
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja

2. Referent u pisarnici 3, Grupa poslova za administrativne poslove, Odjel za opće poslove, Korporativna jedinica predsjednika Uprave - direktora – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Grude, na 6 (šest) mjeseci

Opis posla za koji se vježbenik osposobljava:

- Zaprimanje i dostava pošte
- Kuvertiranje i otprema pošte
- Arhiviranje dokumenata
- Izdavanje tenderske dokumentacije i zaprimanje ponude ponuđača na tenderima
- Drugi poslovi iz domena poslova pisarnice
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan Odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih za Opće poslove

DIREKCIJA ZA POKRETNU MREŽU

3. Suradnik za kabelaške mreže i usluge 2, Grupa za kabelašku mrežu i usluge 4, Odjel za upravljanje kabelaškom mrežom i uslugama 2, Regija Jug DPM – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Livno, na 10 (deset) mjeseci

Opis posla za koji se vježbenik osposobljava:

- Provođenje aktivnosti na redovnom i preventivnom održavanju kabelaških mreža (bakreni i svjetlovodni kabeli) i CPE- terminalne opreme
- Identificiranje probleme, određivanje prioriteta i prijedlog kvalitetnih rješenja
- Vršenje kontrole kvalitete nabavljene opreme i materijala kao i obavljenih radova vanjskih izvođača radova
- Provođenje kontrole kvaliteta kabelaških mreža prilikom tehničkih prijama
- Procjene utjecaja grešaka na korisničke usluge
- Provedba projektnih zadataka
- Predlaganje i sudjelovanje u donošenju planova razvoja prijenosnih mreža
- Predlaganje i sudjelovanje u izradi migracijskih planova prijenosnih mreža
- Predlaganje i sudjelovanje u realizaciji projekata vezanih za planiranje, projektiranje i izgradnju prijenosnih mreža.
- Sudjelovanje u poslovima nadzora i izgradnje kabelaških mreža i CPE-terminalne opreme
- Električna mjerenja na kabelaškim mrežama, analiza rezultata i procjena kvalitete usluga
- Sudjelovanje u realizaciji projekata i mini projekata za kabelaške mreže
- Ispitivanje tehničkih mogućnosti u kabelaškim mrežama
- Odgovora za kvalitetu novoizgrađenih kabelaških mreža
- Dostavljanje potrebne dokumentacije i podataka radi uknjiživanja izgrađenih kabelaških mreža i instalirane opreme u osnovna sredstva

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršениh 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)

Posebni uvjeti:

– za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, filozofski, pravni, ekonomski ili prometni fakultet, rad na računalu, sposobnost rada u timu, komunikacijske vještine

– za radno mjesto pod rednim brojem 2): SSS/IV, gimnazija, ekonomska ili upravna srednja škola, rad na računalu

- za radno mjesto pod rednim brojem 3): VŠS/VI, prvi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet, smjer elektronika, rad na računalu

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Oglas s obveznom naznakom rednoga broja, naziva radnoga mjesta i mjesta rada, kandidati su dužni dostaviti slijedeće dokumente (original ili ovjerena preslika):

- životopis – s adresom, mail adresom i telefonskim brojem,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu,
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- izjavu kandidata da nema radnoga iskustva u struci

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

Neuredne, nepotpune i ne pravodobne prijave će se odbaciti, a izbornom procesu mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, pravodobnu i potpunu prijavu. Kandidati čije su prijave uredne, pravodobne i potpune biti će pismeno obaviješteni o datumu održavanja usmenog ispita.

Kandidati će se ocijeniti temeljem rezultata postignutih na ispitu, nakon čega će se sačiniti lista uspješnih kandidata

Rok je za dostavljanje prijava 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Javni oglas će se objaviti u dnevnoj novini Oslobođenje i na mrežnoj stranici Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar www.ht.ba

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti poštom ili osobno na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, s naznakom: Prijava na javni oglas za prijem vježbenika na mjesto pod rednim brojem _____

(naziv radnog mjesta)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH i Odluci Uprave Društva.