

Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), članka 4 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine), članka 36 i 37 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-30-46/19 od 28.6..2019. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad

DIREKCIJA ZA NEPOKRETNU MREŽU

1. Referent za prodaju – prodavač/ica 3, Grupa za direktnu prodaju Odjel za prodaju privatnim korisnicima, Sektor za prodaju, DNM – 4 (četiri) izvršitelja, mjesto rada Doboj, Gradačac, Živinice i Sarajevo, probni rad 3 mjeseca

Opis posla:

- Razumijevanje svih proizvoda i usluga ponuđenih korisnicima, detaljno znanje o uslugama i jedinstvenim prodajnim osobinama usluga
- Razumijevanje ponude konkurencije, uspoređivanje usluga i proizvoda u odnosu na ponudu Društva
- Razumijevanje nadolazećih proizvoda, praćenje novih tehnoloških dostignuća
- Doprinošenje stvaranju atmosfere dobrodošlice za korisnike, pokazivanje želje za odgovaranje na upite
- Razumijevanje potreba korisnika i pronalaženje najboljeg proizvoda ili usluge za zadovoljavanje istih
- Objašnjavanje prednosti proizvoda i usluga korisniku s ciljem prodaje
- Demonstriranje funkcionalnosti dodatnih proizvoda i usluga te njihove iskoristivosti za korisnika, a u svrhu povećanja prodaje i odanosti korisnika
- Učinkovito odgovaranje na pitanja/upite korisnika, pružanje pomoći i rješavanje problema
- Preuzimanje odgovornosti za rješavanje problema i otvorenih pitanja, uključivanje drugih organizacijskih dijelova, te stalno informiranje korisnika
- Korištenje žalbi i pitanja korisnika kao priliku za demonstriranje usredotočenosti
- Društva na korisnika kao i pokazivanje motivacija korisnika za korištenje dodatnim proizvodima i uslugama
- Izdavanje faktura za prodanu robu i usluge
- Primanje i unošenje svih potrebnih podataka u billing/POS aplikaciju
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju privatnim korisnicima
- Samostalnost u obavljanju poslova

2. Stručni suradnik za prodaju – prodavač/ica 2, Grupa za direktnu prodaju, Odjel za prodaju privatnim korisnicima, Sektor za prodaju, DNM – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Široki Brijeg, probni rad 6 mjeseci

Opis posla:

- Razumijevanje svih proizvoda i usluga ponuđenih korisnicima, detaljno znanje o uslugama i jedinstvenim prodajnim osobinama usluga
- Razumijevanje ponude konkurencije, uspoređivanje usluga i proizvoda u odnosu na ponudu Društva
- Razumijevanje nadolazećih proizvoda, praćenje novih tehnoloških dostignuća

- Doprinošenje stvaranju atmosfere dobrodošlice za korisnike, pokazivanje želje za odgovaranje na upite
- Razumijevanje potreba korisnika i pronalaženje najboljeg proizvoda ili usluge za zadovoljavanje istih
- Objašnjavanje prednosti proizvoda i usluga korisniku s ciljem prodaje
- Demonstriranje funkcionalnosti dodatnih proizvoda i usluga te njihove iskoristivosti za korisnika, a u svrhu povećanja prodaje i odanosti korisnika
- Učinkovito odgovaranje na pitanja/upite korisnika, pružanje pomoći i rješavanje problema
- Preuzimanje odgovornosti za rješavanje problema i otvorenih pitanja, uključivanje drugih organizacijskih dijelova, te stalno informiranje korisnika
- Korištenje žalbi i pitanja korisnika kao priliku za demonstriranje usredotočenosti Društva na korisnika kao i pokazivanje motivacija korisnika za korištenje dodatnim proizvodima i uslugama
- Izdavanje faktura za prodanu robu i usluge
- Primanje i unošenje svih potrebnih podataka u billing/POS aplikaciju
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju privatnim korisnicima
- Samostalnost u obavljanju poslova

3. Referent – administrator 3 u Sektoru za korisničku podršku, DNM - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, probni rad 3 mjeseca

Opis posla:

- Upravljanje procesom distribucije izlazne i ulazne korespondencije i informacija za ured
- Odgovaranje na zahtjeve za informacijama postavljenim unutar i izvan ureda, pronalaženje odgovora na rutinske upite
- Koordiniranje, naručivanje i distribucija uredskog materijala i opreme
- Upravljanje uredskim administrativnim procesima i osiguravanje pridržavanja procesa, politika i sustava Društva od strane članova ureda
- Osiguravanje podrške drugima kod uredskih procedura i sustava, te pronalaženje načina za poboljšanjem njihove učinkovitosti i djelotvornosti
- Povezivanje i komuniciranje s drugim sektorima
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja problematike vezane za korisničku podršku
- Samostalnost u obavljanju poslova,
- Obavlja ostale poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja
- Upravljanje dolaznim telefonskim pozivima i posjetiteljima
- Raspoređivanje i upravljanje dnevnim rasporedom
- Priprema materijala za sastanke
- Pomaganje u odgovaranju na specifične dijelove korespondencije
- Organiziranje školovanja, putovanja i hotelskih rezervacija
- Prikupljanje, priređivanje i izrada točnih dokumenata i izvještaja
- Vođenje i ažuriranje bilješki, dokumenata, inventara i baza podataka, te praćenje, koordiniranje, kombiniranje i analiza podataka po potrebi
- Kreiranje i održavanje arhivskih sustava
- Pomaganje u organizaciji i koordinaciji sastanaka i ostalih događaja
- Odgovornost za organizaciju i upravljanje uredskim administrativnim sustavima, procesima, aktivnostima i materijalima

4. Tehničar za kabelske mreže i usluge 3, Grupa za kabelsku mrežu i usluge 2, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 1, Regija Sjever, DPM - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Odžak, probni rad 3 mjeseca

Opis posla:

- Samostalno obavlja preventivna i redovna mjerenja na kabelskim mrežama i na CPE terminalnoj opremi
- Pravovremeno otklanja kvarove na CPE terminalnoj opremi ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
- Osigurava tehničku mjernu dokumentaciju za komisijski prijam novoizgrađenih kabelskih mreža
- Instalira i održava CPE terminalnu opremu u pristupnoj kabelskoj mreži
- Pruža podršku korisnicima i vrši podešavanja CPE terminalne opreme
- Sudjeluje u izradi projekata i mini projekata za kabelske mreže
- Sudjeluje i nadzire izgradnju i rekonstrukciju kabelskih mreža koristeći alate i mjerne instrumente
- Prikuplja podatke o telekomunikacijskoj infrastrukturi i opremi
- Osigurava tehničku podršku djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u pristupnoj mreži
- Pruža pomoć i obuku manje iskusnim djelatnicima
- Osigurava ispravnu i ažuriranu dokumentaciju za podršku procesima i procedurama
- Dostavlja informacije o parametrima kabelske mreža za potrebe poslovnih odluka na rekonstrukciji i za uvođenja novih usluga
- Osigurava točne podatke za ažuriranje internih baza podataka
- Ažurira interne baze podataka
- Osigurava da tražena poslovna izvješća budu napravljena na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a
- Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješavanja vezanih uz kabelske mreže

5. Tehničar za kabelske mreže i usluge 3, Grupa za tehničku podršku i dokumentaciju, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 2, Regija Jug, DPM - 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Livno, probni rad 3 mjeseca

Opis posla:

- Samostalno obavlja preventivna i redovna mjerenja na kabelskim mrežama i na CPE terminalnoj opremi
- Pravovremeno otklanja kvarove na CPE terminalnoj opremi ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
- Osigurava tehničku mjernu dokumentaciju za komisijski prijam novoizgrađenih kabelskih mreža
- Instalira i održava CPE terminalnu opremu u pristupnoj kabelskoj mreži
- Pruža podršku korisnicima i vrši podešavanja CPE terminalne opreme
- Sudjeluje u izradi projekata i mini projekata za kabelske mreže
- Sudjeluje i nadzire izgradnju i rekonstrukciju kabelskih mreža koristeći alate i mjerne instrumente
- Prikuplja podatke o telekomunikacijskoj infrastrukturi i opremi
- Osigurava tehničku podršku djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u pristupnoj mreži
- Pruža pomoć i obuku manje iskusnim djelatnicima
- Osigurava ispravnu i ažuriranu dokumentaciju za podršku procesima i procedurama
- Dostavlja informacije o parametrima kabelske mreža za potrebe poslovnih odluka na rekonstrukciji i za uvođenja novih usluga
- Osigurava točne podatke za ažuriranje internih baza podataka

- Ažurira interne baze podataka
- Osigurava da tražena poslovna izvješća budu napravljena na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a
- Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz kabelske mreže

KORPORATIVNA JEDINICA PREDsjedNIKA UPRAVE

6. Savjetnik u Uredu Predsjednika Uprave – direktora, KJPU – 1 (jedan) izvršitelj, mjesto rada Mostar, probni rad 6 mjeseci

Opis posla:

- Pružanje visoke kvalitete stručnog savjetovanja i preporuka kako bi se omogućilo održavanje i razvijanje sustava ili procesa Poduzeća ili postizanje poslovnih rezultata na razini Poduzeća
- Primjenjivanje stručnog znanja na proces donošenja odluka, koristeći razborite profesionalne prosudbe
- Pružanje specijalističke ili stručne pomoći pri rješavanju hitnih poslovnih pitanja
- Razumijevanje komercijalnog konteksta i širenje perspektivne unutar kojih se savjeti i preporuke mogu primijeniti
- Osiguravanje visokog standarda politike, procesa, prakse i sustava Poduzeća
- Sudjelovanje u različitim projektima s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Ured predsjednika Uprave - direktora
- Samostalnost u obavljanju poslova
- Koordinacija i upravljanje implementacijom dijelova projekta
- Procjena rezultata projekta po njegovom završetku
- Rješavanje pitanja i poteškoća poslovnog područja za koje pruža savjetničke usluge
- Primjenjivanje poslovnog znanja na niz pitanja i situacija s ciljem poticanja razmišljanja, razvoja, procesa, sustava i poslovnih rješenja
- Sakupljanje, analiziranje, interpretacija i prezentiranje niza informacija kojima se koriste drugi unutar Poduzeća
- Preuzimanje inicijative i samostalno djelovanje s ciljem razvoja poslovnih rješenja
- Razvijanje i održavanje mreža kontakata s ciljem boljeg razmjenjivanja i razvijanja informacija, iskustava, stručnog znanja i identifikacije najbolje primjenjive prakse za relevantna poslovna područja
- Interpretacija i objašnjavanje složenih stručnih i profesionalnih informacija

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršenih 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1) SSS/IV, gimnazija ili ekonomska škola, 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu, znanje stranog jezika

- za radno mjesto pod rednim brojem 2): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu, znanje stranog jezika

- za radno mjesto pod rednim brojem 3): SSS/IV, gimnazija, 6 mjeseci radnog iskustva na istim i sličnim poslovima, rad na računalu, sposobnost rada u timu

- za radno mjesto pod rednim brojem 4 i 5): SSS/IV, elektrotehnička škola, 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu

- za radno mjesto pod rednim brojem 6): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički, filozofski, pravni ili ekonomski fakultet, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu, sposobnost rada u timu, organizacijske sposobnosti

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave može se preuzeti na internet stanici Poduzeća – www.HTERONET.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu,
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenjima, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom. Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Nakon održanog pismenog ispita, o mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom: Prijava na javni oglas za radno mjesto

_____ , pod rednim brojem _____
(naziv radnog mjesta) (redni br. u javnom oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva