

Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine), Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine F BiH br.54/19), članka 36 i 37 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-2-17/20 od 9.1.2020. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad

KORPORATIVNA JEDINICA PREDsjedNIKA UPRAVE - DIREKTORA

- 1. Referent u pisarnici 3, Grupa poslova za administrativne poslove, Odjel za opće poslove, KJPU – 1 (jedan) izvršitelj, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 3 mjeseca, mjesto rada Grude**

Opis posla:

- Zaprimanje i dostavljanje pošte
- Kuvrtiranje i otprema pošte
- Arhiviranje dokumenta
- Izdavanje tenderske dokumentacije i zaprimanje ponude ponuđača na tenderima
- Drugi poslovi iz domena poslova pisarnice
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan Odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih za Opće poslove
- Samostalnost u obavljanju poslova
- Kontrola dinamike realizacije aktivnosti u okviru zadanih projekata
- Definiranje problema u zadacima i aktivnostima
- Pružanje informacija zaposlenicima u grupi o svim relevantnim parametrima koji mogu utjecati na rad grupe
- Komunikacija sa zaposlenicima i drugim sektorima u svrhu osiguranja djelotvorne realizacije posla
- Komunikacija s ostalim odgovornim osobama u Poduzeću u svrhu poštovanja regularnih pitanja
- Suradnja s drugim sektorima u svrhu uspješnog izvršenja dodijeljenih zadataka

- 2. Stručni suradnik za stratešku nabavu 2, Grupa za stratešku nabavu, Odjel za nabavu, KJPU – 1 (jedan) izvršitelj, minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci, mjesto rada Mostar**

Opis posla:

- izrada odgovarajućeg plana nabave u suradnji sa kontrolingom Društva
- sudjelovanje u izračunu ekonomičnih količina i vrijednosti nabava s ciljem definiranja optimalnih narudžbi i optimalnih skladišnih zaliha
- evidentiranje i izvještavanje o sklopljenim ugovorima po provedenim postupcima nabava
- kontinuirano praćenje realizacije Plana nabava i izvještavanje nadređenih i Uprave Društva
- analiziranje, modificiranje i prilagođavanje postojeće aplikacije sa nadređenima i u suradnji sa IT stručnjacima unutar Društva, te educiranje end-usera tih aplikacija
- sudjelovanje u implementaciji servisa elektronskih javnih nabava i kontinuirano poznavanje postupaka, izgleda i funkcionalnosti budućeg informacijskog servisa elektronskih javnih nabava u BiH

- sudjelovanje u izradi kataloga roba/usluga/radova na razini Društva
- dizajniranje i razvoj novih analitičke alata koji pomažu unapređenju nabavnih procesa
- kontinuirano istraživanje i analiza tržišta nabave u zemlji i inozemstvu
- praćenje trenutne suradnje s dobavljačima u oblasti nabava roba/usluga/radova i procjena buduće potrebe za tim istim robama/uslugama/radovima
- razvijanje registra dobavljača

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršениh 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): SSS/IV, gimnazija, ekonomska ili upravna srednja škola, poznavanje rada na računalu, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

- za radno mjesto pod rednim brojem 2): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, fakultet elektrotehnike ili računarstva, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, spremnost na timski rad, minimalno 12 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave može se preuzeti na internet stanici Poduzeća – www.hteronet.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu,
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima

- dokaz o znanju stranog jezika ukoliko je isto uvjet za poziciju na koju se kandidat prijavljuje

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Kandidat je obvezan na poleđini omotnice naznačiti svoje ime, prezime i adresu

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno putem protokola na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom: *Prijava na javni oglas za radno mjesto* _____,

(naziv radnog mjesta)

pod rednim brojem _____

(redni br. u javnom oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH,

Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva