



JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar

Kneza Branimira bb, 88 000 Mostar, BiH | T +387 36 395000 | F +387 36 395279 | www.hteronet.ba

Identifikacijski broj: 4227270100006

Matični-registarski broj subjekta upisanog kod Općinskog suda Mostar: 1-10868

PDV broj: 227270100006

Transakcijski račun kod UniCredit bank d.d. Mostar: 3381002202007207

Transakcijski račun kod Raiffeisen bank d.d. Sarajevo (filijala Mostar): 1610200023800018

Transakcijski račun kod Addiko bank d.d. Sarajevo: 3060190000145509

Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine i Sl. novine F BiH br. 9/21 od 3.02.2021. godine), Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine F BiH br.54/19), članka 138 i 142 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, suglasnosti FMPIK za objavu javnog natječaja za prijem u radni odnos br: 07/1-45-327/24 od 06.02.2024. godine i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-7-23/24 od 15.02..2024. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad

DIREKCIJA ZA NEPOKRETNU MREŽU

1. **Voditelj Grupe za prodaju poslovnim korisnicima**, Regija 2, Grupa za prodaju poslovnim korisnicima, Odjel za prodaju poslovnim korisnicima, Sektor za prodaju, Direkcija za nepokretnu mrežu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci, **mjesto rada Sarajevo**

Opis posla:

- Sudjelovanje u razvoju cjelokupne strategije sektora i procesima poslovnog planiranja
- Razvoj i implementacija strategije radne jedinice,
- Kreiranje i implementacija kratkoročnih i srednjoročnih planova radne jedinice sa operativnim ključnim pokazateljima uspješnosti vezanih uz sektorsku strategiju
- Praćenje tržišnih trendova, aktivnosti konkurencije i ponašanja korisnika, te njihova inkorporacija u poslovno planiranje
- Kontinuirana suradnja i koordinacija s ostalim poslovnim područjima u svrhu postizanja poslovnih rezultata
- Vođenje radne jedinice tako da se postignu rezultati i poslovni ciljevi
- Koordinacija aktivnosti i zadataka radne jedinice tako da efikasno koristi svoje resurse i određuje prioritete
- Planiranje, vođenje, praćenje i ocjenjivanje učinka radne jedinice i kvalitete rezultata i usluga
- Razvijanje i održavanje produktivnih radnih odnosa sa poslovnim partnerima, cross-funkcionalnim radnim grupama i dobavljačima
- Suradnja s ostalim dijelovima kompanije kako bi se osiguralo izvođenje poslovnih projekata sukladno definiranim specifikacijama, pravovremeno i unutar budžeta

- Osiguravanje da se radna jedinica pridržava politika, procesa, praksi i sustava kompanije
- Jasno usmjeravanje, postavljanje ciljeva, određivanje prioriteta, dodjeljivanje odgovornosti unutar radne jedinice te praćenje radnog tijeka
- Planiranje, vođenje i nadgledanje individualnog učinka, pružanje povratne informacije i korigiranje ukoliko je potrebno
- Komuniciranje ključnih poslovnih informacija
- Kontinuirani rad na poboljšanju postojećih sustava i procesa radne jedinice
- Razmjena informacija, iskustava, ekspertize i najboljih praksi u svrhu poboljšanja postojećih procesa i unapređenja poslovanja mogućnošću korištenja dodatnih proizvoda i usluga te motiviranje korisnika za povećano korištenje istih.
- Praćenje i kontroliranje budžeta radne jedinice i ostalih potrebnih informacijskih podataka, uočavanje odstupanja te ispravljanje u slučaju potrebe
- Pružanje jasnih informacija o potrebama i očekivanjima poslovnih korisnika u svrhu ponuđivanja ili prilagodbe postojećih usluga
- Priprema godišnjeg plana prodaje unutar regije za koju je zadužen
- Odgovornost za rezultate prodaje u području regije
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju poslovnim korisnicima
- Samostalnost u obavljanju poslova
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

2. **Stručni suradnik za prodaju – menadžer za ključne poslovne korisnike 2**, Regija 3, Grupa za prodaju poslovnim korisnicima, Odjel za prodaju poslovnim korisnicima, Sektor za prodaju, Direkcija za nepokretnu mrežu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci, **mjesto rada Banja Luka**

Opis posla:

- Razumijevanje svih proizvoda i usluga kao i njihovih prednosti za korisnike
- Razumijevanje ponuda usluga i proizvoda konkurencije, sposobnost njihovog uspoređivanja uz usredotočenje na one u ponudi Društva
- Razumijevanje nadolazećih proizvoda i praćenje tehnoloških napredaka
- Kontinuirano praćenje analiza aktivnosti konkurencije u regiji, zemlji i svijetu
- Informiranost o zanimljivim događanjima na regionalnom tržištu
- Uspostava kontakata i utjecaj na regionalnu poslovnu okolinu
- Aktivno pristupanje ključnim korisnicima
- Nastojanje razumijevanja potreba korisnika i prepoznavanje najboljih proizvoda i usluga za udovoljavanje njihovim potrebama
- Analiza svakog pojedinog korisnika u svrhu pronalaženja rješenja za njegove specifične potrebe
- Jasno objašnjavanje mogućnosti korisniku s izraženim entuzijazmom za prodaju
- Pokazati korisniku kako maksimalno iskoristiti kupovinu uz demonstriranje korisniku kako koristiti dodatne proizvode i usluge
- Definiranje aktivnosti potrebnih za pokazivanje dodatnih vrijednosti korisniku i povećanje njegove odanosti
- Uspješno prezentiranje naših proizvoda i usluga
- Pravovremeno odgovaranje na izazove konkurencije
- Pregovaranje o uvjetima i definiranje vrijednosti ugovora
- Kontinuirano poboljšavanje vještina kroz edukaciju i trening
- Etabliranje i održavanje visoko kvalitetnih osobnih kanala komunikacije s kontaktnim osobama ključnih korisnika

- Osiguravanje da ponuđene/prodane usluge mobilnih komunikacija udovoljavaju/premašuju očekivanja korisnika
- Pružanje visoke razine stručnosti u svakodnevnim zadacima
- Učinkovito odgovaranje na upite/poteškoće korisnika, uz pokazivanje želje za pomaganjem i rješavanje problema
- Vođenje rješavanje problema, uključivanje drugih po potrebi i informiranje korisnika
- Korištenje žalbi i pitanja korisnika kao prilika za demonstriranje usredotočenosti Društva na korisnika kao i pokazivanje motivacija korisnika za služenjem dodatnih proizvoda i usluga
- Žalbe i pitanja korisnika iskoristiti kao priliku za demonstriranje fokusiranosti Društva na korisnika. Upoznavanje korisnika s mogućnošću korištenja dodatnih proizvoda i usluga te motiviranje korisnika za povećano korištenje istih
- Pružanje jasnih informacija o potrebama i očekivanjima ključnih korisnika u svrhu ponuđivanja ili prilagodbe postojećih usluga
- Pisanje izvješća o posjetima, aktivnostima prodaje i rezultatima
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju poslovnim korisnicima
- Samostalnost u obavljanju poslova
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

3. **Referent za prodaju – prodavačica 3**, Grupa za direktnu prodaju, Odjel za prodaju privatnim korisnicima, Sektor za prodaju, Direkcija za nepokretnu mrežu, **4 (četiri) izvršitelja**, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 3 mjeseca, **mjesto rada Mostar, Vitez, Orašje i Odžak – po 1 (jedan) izvršitelj**

Opis posla:

- Razumijevanje svih proizvoda i usluga ponuđenih korisnicima, detaljno znanje o uslugama i jedinstvenim prodajnim osobinama usluga
- Razumijevanje ponude konkurencije, uspoređivanje usluga i proizvoda u odnosu na ponudu Društva
- Razumijevanje nadolazećih proizvoda, praćenje novih tehnoloških dostignuća
- Doprinošenje stvaranju atmosfere dobrodošlice za korisnike, pokazivanje želje za odgovaranje na upite
- Razumijevanje potreba korisnika i pronalaženje najboljeg proizvoda ili usluge za zadovoljavanje istih
- Objašnjavanje prednosti proizvoda i usluga korisniku s ciljem prodaje
- Demonstriranje funkcionalnosti dodatnih proizvoda i usluga te njihove iskoristivosti za korisnika, a u svrhu povećanja prodaje i odanosti korisnika
- Učinkovito odgovaranje na pitanja/upite korisnika, pružanje pomoći i rješavanje problema
- Preuzimanje odgovornosti za rješavanje problema i otvorenih pitanja, uključivanje drugih organizacijskih dijelova, te stalno informiranje korisnika
- Korištenje žalbi i pitanja korisnika kao priliku za demonstriranje usredotočenosti Društva na korisnika kao i pokazivanje motivacija korisnika za korištenje dodatnim proizvodima i uslugama
- Izdavanje faktura za prodanu robu i usluge
- Primanje i unošenje svih potrebnih podataka u billing/POS aplikaciju
- Sudjelovanje u različitim projektima i izvan sektora s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz Sektor prodaje /Odjel za prodaju privatnim korisnicima
- Samostalnost u obavljanju poslova
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršених 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, organizacijske sposobnosti, spremnost na timski rad, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

- za radno mjesto pod rednim brojem 2): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

- za radno mjesto pod rednim brojem 3): SSS/IV, ekonomska škola ili gimnazija, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave je na internet stanici Poduzeća – www.hteronet.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o znanju stranog jezika

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjereoju kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Kandidat je obvezan na poleđini omotnice naznačiti svoje ime, prezime i adresu

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno putem protokola na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom:

Prijava na javni oglas za radno mjesto _____,
(naziv radnog mjesta)

pod rednim brojem _____
(redni br. u javnom oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva