



JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar

Kneza Branimira bb, 88 000 Mostar, BiH | T +387 36 395000 | F +387 36 395279 | www.hteronet.ba

Identifikacijski broj: 4227270100006

Matični-registarski broj subjekta upisanog kod Općinskog suda Mostar: 1-10868

PDV broj: 227270100006

Transakcijski račun kod UniCredit bank d.d. Mostar: 3381002202007207

Transakcijski račun kod Raiffeisen bank d.d. Sarajevo (filijala Mostar): 1610200023800018

Transakcijski račun kod Addiko bank d.d. Sarajevo: 3060190000145509

Temeljem članka 20 a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Sl. novine F BiH 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u F BiH (Sl. novine F BiH br. 13/19 od 27.02.2019. godine i Sl. novine F BiH br. 9/21 od 3.02.2021. godine), Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine F BiH br.54/19), članka 138 i 142 Statuta Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, članka 8 i 9 Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Priloga V Pravilnika o radu Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, suglasnosti FMPIK za objavu javnog natječaja za prijem u radni odnos br: 07/1-45-327/24 od 06.02.2024. godine i Odluke Uprave Javnog poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar broj: UD-3-7-22/24 od 15.02.2024. godine, JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad

DIREKCIJA ZA POKRETNU MREŽU

1. **Tehničar za kabelske mreže i usluge 3**, Grupa za kabelsku mrežu i usluge 2, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 2, Regija Sjever, Direkcija za pokretnu mrežu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 3 mjeseca, **mjesto rada Kiseljak**

Opis posla:

- Samostalno obavljanje preventivnih i redovnih mjerenja na kabelskim mrežama i na CPE terminalnoj opremi
- Pravovremeno otklanjanje kvarova na CPE terminalnoj opremi ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
- Osiguravanje tehničke mjerne dokumentacije za komisijski prijam novoizgrađenih kabelskih mreža
- Instaliranje i održavanje CPE terminalne opreme u pristupnoj kabelskoj mreži
- Pružanje podrške korisnicima i podešavanje CPE terminalne opreme
- Sudjelovanje u izradi projekata i mini projekata za kabelske mreže
- Sudjelovanje i nadzor izgradnje i rekonstrukcije kabelskih mreža koristeći alate i mjerne instrumente
- Prikupljanje podataka o telekomunikacijskoj infrastrukturi i opremi
- Osiguravanje tehničke podrške djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u pristupnoj mreži

- Pružanje pomoći i obuke manje iskusnim djelatnicima
- Osiguravanje ispravne i ažurirane dokumentacije za podršku procesima i procedurama
- Dostavljanje informacije o parametrima kabelske mreže za potrebe poslovnih odluka na rekonstrukciji i za uvođenja novih usluga
- Osiguravanje točnih podataka za ažuriranje internih baza podataka
- Ažuriranje internih baza podataka
- Osiguravanje traženih poslovnih izvješća na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz kabelske mreže
- Samostalnost u obavljanju svih zadanih poslova
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

2. **Tehničar za kabelske mreže i usluge 3**, Grupa za kabelsku mrežu i usluge 2, Odjel za upravljanje kabelskom mrežom i uslugama 2, Regija Jug, Direkcija za pokretnu mrežu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 3 mjeseca, **mjesto rada Posušje**

Opis posla:

- Samostalno obavljanje preventivnih i redovnih mjerenja na kabelskim mrežama i na CPE terminalnoj opremi
- Pravovremeno otklanjanje kvarova na CPE terminalnoj opremi ili pravovremeno eskalira poštujući interne procedure i procese
- Osiguravanje tehničke mjerne dokumentacije za komisijski prijam novoizgrađenih kabelskih mreža
- Instaliranje i održavanje CPE terminalne opreme u pristupnoj kabelskoj mreži
- Pružanje podrške korisnicima i podešavanje CPE terminalne opreme
- Sudjelovanje u izradi projekata i mini projekata za kabelske mreže
- Sudjelovanje i nadzor izgradnje i rekonstrukcije kabelskih mreža koristeći alate i mjerne instrumente
- Prikupljanje podataka o telekomunikacijskoj infrastrukturi i opremi
- Osiguravanje tehničke podrške djelatnicima prodaje, službi za korisnike, terenskim ekipama, dobavljačima opreme, vanjskim suradnicima i partnerima u cilju bržeg i točnijeg uočavanja i rješavanja problema u pristupnoj mreži
- Pružanje pomoći i obuke manje iskusnim djelatnicima
- Osiguravanje ispravne i ažurirane dokumentacije za podršku procesima i procedurama
- Dostavljanje informacije o parametrima kabelske mreže za potrebe poslovnih odluka na rekonstrukciji i za uvođenja novih usluga
- Osiguravanje točnih podataka za ažuriranje internih baza podataka
- Ažuriranje internih baza podataka
- Osiguravanje traženih poslovnih izvješća na brz i učinkovit način sukladno internim procedurama i procesima HT-a
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz kabelske mreže
- Samostalnost u obavljanju svih zadanih poslova
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

3. **Stručni suradnik za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežama 2**, Grupa za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežama, Odjel za nadzor i upravljanje performansama mreža, Sektor za upravljanje mrežama i uslugama, Direkcija za pokretnu mrežu, **1 (jedan) izvršitelj**, minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci, **mjesto rada Mostar**

Opis posla:

- Praćenje, unaprjeđivanje i provođenje procesa i procedura za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežom
 - Realizacija projekata u svrhu postizanja visoke kvalitete, dostupnosti i pouzdanosti mreže
 - Prikupljanje i analiziranje tehničkih podataka sustava.
 - Provodi i koordinira održavanje sustava za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežom
 - Predstavlja i promovira interese HT Eronet-a izvan kompanije kroz suradnju sa korisnicima i vanjskim partnerima.
 - Osigurava visoku dostupnost, pouzdanost i kvalitetu sustava
 - Izrađuje i implementira procedure za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežom
 - Aktivno sudjeluje u definiranju sučelja za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežom
 - Identificira probleme, određuje prioritete i nudi kvalitetna rješenja
 - Osigurava pokazatelje uspješnosti tehničkih sustava (KPI) unutar zadanih vrijednosti
 - Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
 - Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja za procesnu podršku u nadzoru i upravljanju mrežom
 - Provodi povjerene projektne zadatke
 - Implementira nova tehnička rješenja u svrhu poboljšanja kvalitete, pouzdanosti i dostupnosti sustava
 - Provodi aktivnosti vezane uz ugovore o održavanju
 - Provodi planove za postupanje u kriznim situacijama i koordinira aktivnost s ostalim sektorima unutar kompanije i vanjskim partnerima
 - Implementira i verificira nove usluge i servise u mrežama
 - Provjerava i izvješćuje o kvaliteti implementiranih rješenja u mrežama
 - Predlaže i sudjeluje u realizaciji projekata koji će doprinijeti poboljšanju kvalitete, stabilnosti mreža i zadovoljstvu korisnika
 - Identificira rizike i predlaže rješenja
 - Pruža tehničku podršku u svrhu definiranja i implementacije novih usluga i servisa
 - Koordinira i surađuje sa ostalim sektorima i vanjskim partnerima pri implementaciji rješenja u svrhu kvalitetnijeg rješavanja žalbi korisnika
 - Analizom problema i tehničkom stručnošću sudjeluje u rješavanju kompleksnih korisničkih žalbi
 - Osigurava provođenje poslova s minimalnim utjecajem na kvalitetu mreže
 - Nadzire, koordinira i osigurava visoku kvalitetu radova na sustavima
 - Pruža tehničku podršku pri optimizaciji sustava
 - Nadzire i analizira rad sustava na osnovu dostupnih podataka te predlaže rješenja za njihovo poboljšanje
 - Prikuplja i analizira podatke za potrebe izvješćivanja
 - Kreira i dostavlja izvješća
 - Ažurira baze podataka o puštanju u rad novih servisa, opreme i uređaja, kao i sve dokumente koji služe u svrhu boljeg rada mreža
 - Osigurava ispravnu i ažuriranu dokumentaciju za podršku procesima i procedurama
 - Osigurava mogućnosti poboljšanja procesa obavještavanja u skladu sa internim procedurama i procesima HT Eronet-a
 - Kontinuirano prati modele izvješćivanja unutar kompanije
 - Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja
4. **Stručni suradnik za napajanje i klimatizaciju 2**, Grupa za napajanje i klimatizaciju, Odjel za mrežnu infrastrukturu, Sektor za planiranje i razvoj mreža, Direkcija za pokretnu mrežu, **1**

(jedan) izvršitelj, minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad 6 mjeseci, **mjesto rada Mostar**

Opis posla:

- Strateško i operativno planiranje sustava napajanja i klimatizacije tehničkih prostora
- Izgradnja, upravljanje i održavanje sustava napajanja i klimatizacije tehničkih prostora
- Izrada i pribavljanje tehničke dokumentacije za sustave napajanja i klimatizacije tehničkih prostora
- Pružanje tehničke podrške Odjelu za pravne poslove u akviziciji, pribavljanju dozvola za elektroenergetske priključke
- Pružanje tehničke podrške poslovima prodaje i veleprodaja
- Pokretanje procesa nabave roba, usluga i radova za potrebe Odjela, priprema tehničke specifikacije za natječajne dokumentacije i sudjelovanje u procesima nabave
- Dostavljanje sve potrebne dokumentacije i podataka radi uknjiživanja instalirane opreme u osnovna sredstva
- Provodi povjerene projektne zadatke i sudjeluje u realizaciji projekata izgradnje i održavanja sustava napajanja i klimatizacije tehničkih prostora
- Provodi poslove vezane uz kontrolu kvalitete izvršenih poslova i zadataka
- Izvješćuje o kvaliteti izvršenih poslova
- Identificira rizike i predlaže rješenja
- Definira i organizira podršku ostalim poslovnim područjima
- Samostalno obavljanje svih zadanih poslova
- Sudjelovanje u različitim projektima unutar i izvan odjela s ciljem pružanja podrške i rješenja vezanih uz sustave napajanja i klimatizacije
- Planira i kreira izvješća
- Kontinuirano prati modele izvješćivanja unutar kompanije
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

Uvjeti

Opći uvjeti:

1. Da je državljanin BiH
2. Da ima navršenih 18 godina života
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje je izabran)
4. Da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)

Posebni uvjeti:

- za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2): SSS/IV, elektrotehničar, računalni tehničar, strojarSKI tehničar, tehničar za elektroenergetiku ili tehničar za mehatroniku, poznavanje rada na računalu, najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- za radno mjesto pod rednim brojem 3): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, fakultet elektrotehnike, računarstva ili informatike, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

- za radno mjesto pod rednim brojem 4): VSS/VII, drugi ciklus visokog obrazovanja, fakultet elektrotehnike, računarstva, informatike ili strojarstva, znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (**obrazac prijave je na internet stanici Poduzeća – www.hteronet.ba i u uredu protokola, na adresi Kneza Branimira b.b. Mostar**),

dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu/svjedodžbu
(ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezno uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome/svjedodžbe)
- uvjerenje/potvrdu prethodnog poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima uz preciziranje poslova na kojima je radio/radi i dužine radnog odnosa na navedenim poslovima
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o znanju stranog jezika, ukoliko je isto traženo kao uvjet za poziciju na koju se dostavlja prijava

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 2 Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene Novine F BiH broj 54/19)

Kandidati koji se pozivaju na prioritet pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji (Službene novine F BiH broj 54/19) dužni su dostaviti dokaze o prioritetu upošljavanja i to:

- Dokaz da su nezaposleni,
- Dokaz da imaju status razvojačenog branitelja

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenj kopiji, ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične kopije dokumentacije s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije zahtijevane dokumentacije.

Neuredne, nepotpune i ne blagovremene prijave bit će odbačene zaključkom.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60% bodova od ukupno mogućih 100%.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni usmeno ili pismeno putem e-mail-a.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnoj novini Oslobođenje.

Kandidat je obvezan na poledini omotnice naznačiti svoje ime, prezime i adresu

Prijave se dostavljaju poštom ili osobno putem protokola na adresu:

JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar, Kneza Branimira b.b., 88 000 Mostar, sa naznakom:

Prijava na javni oglas za radno mjesto _____,

(naziv radnog mjesta)

pod rednim brojem _____

(redni br. u javnom oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u F BiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilniku o radu Javnog Poduzeća Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar i Odluci Uprave Društva