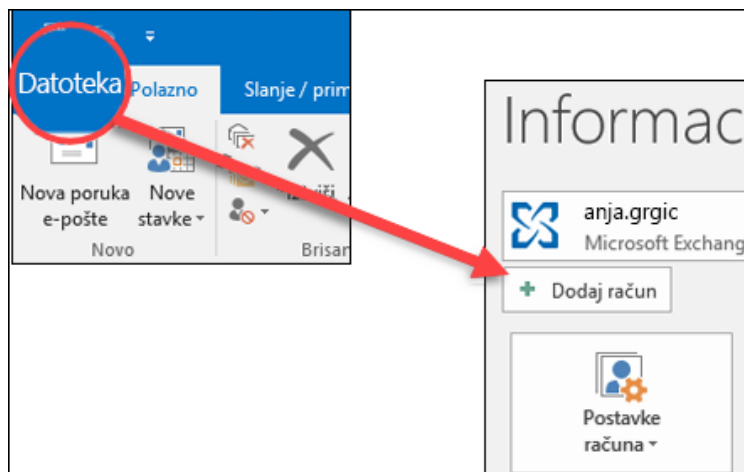


Upute za dodavanje e-mail računa u Outlook 2010 i Outlook 2013

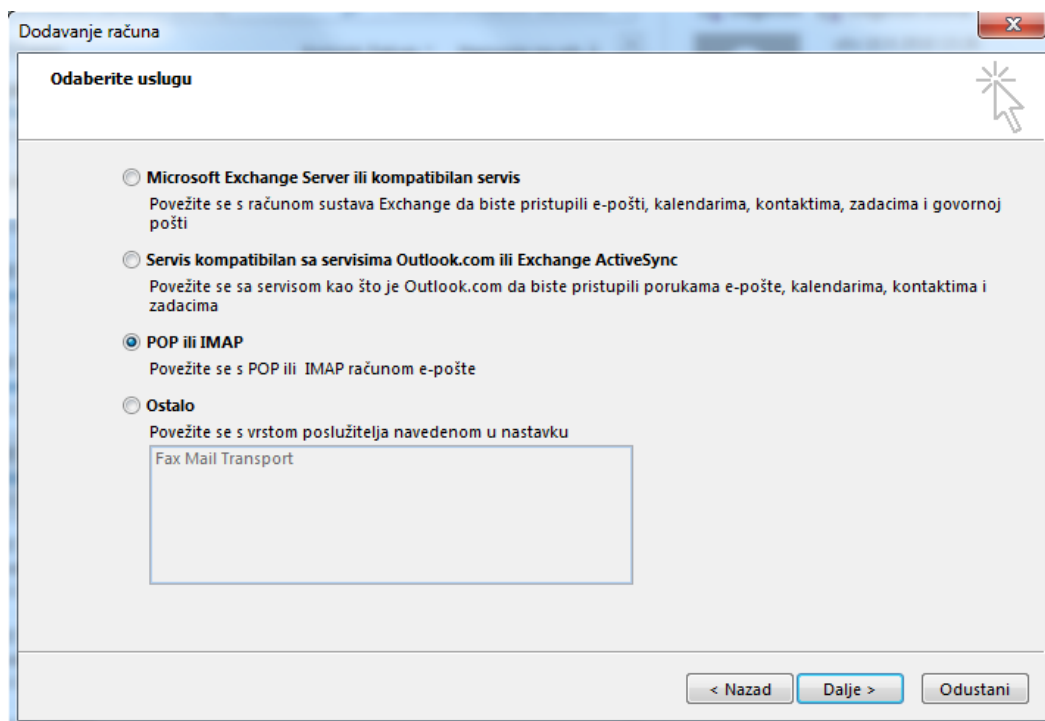
1. U e-mail klijentu Outlook 2010 ili Outlook 2013 odaberite **Datoteka** > **Dodaj račun**.



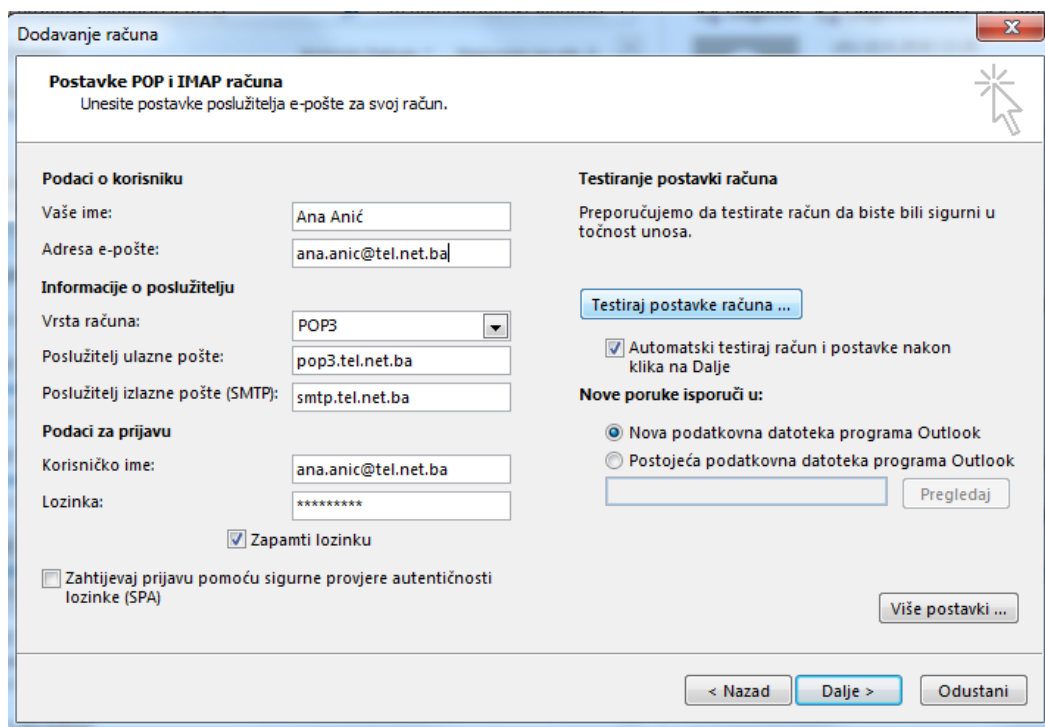
2. Označite opciju **Ručno postavljanje ili druge vrste poslužitelja** (engl. **Manually configure server settings or additional server types**) i kliknite na **Dalje** (engl. **Next**).

A screenshot of the 'Dodavanje računa' (Add account) dialog box. The title bar says 'Dodavanje računa'. The main heading is 'Automatsko postavljanje računa' (Automatic account setup) with the subtext 'Ručno postavite račun ili se povežite s drugim vrstama poslužitelja.' (Manually set up an account or connect to other server types). There are two radio button options: 'Račun e-pošte' (Email account) and 'Ručno postavljanje ili druge vrste poslužitelja' (Manually configure or other server types). The 'Manually configure' option is selected. Below the options are input fields for 'Vaše ime:' (Your name), 'Adresa e-pošte:' (Email address), 'Lozinka:' (Password), and 'Ponovni upis lozinke:' (Re-enter password). At the bottom right, there are three buttons: '< Nazad' (Back), 'Dalje >' (Next), and 'Odustani' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Dalje >' button.

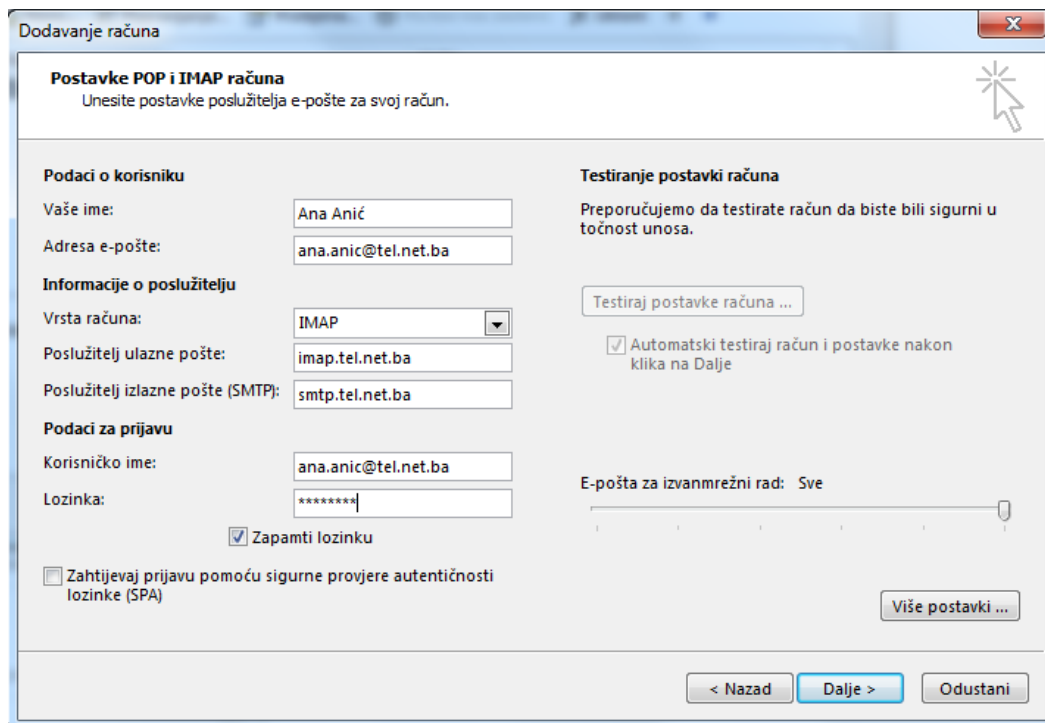
3. Odaberite **POP ili IMAP** i kliknite na **Dalje** (engl. **Next**).



U primjeru na sljedećoj slici odabran je **POP** račun.



U primjeru na sljedećoj slici odabran je **IMAP** račun.



U dijelu **Podaci o korisniku** (engl. **User information**), konfigurirajte sljedeće postavke:

- U polje **Vaše ime** (engl. **Your Name**) upišite puno ime i prezime.
- U polje **Adresa e-pošte** (engl. **Email Address**) upišite punu e-mail adresu koju Vam je dodijelio administrator HT Eronet-a.

U dijelu **Informacije o poslužitelju** (engl. **Server Information**) konfigurirajte sljedeće postavke:

- Iz izbornika **Vrsta računa** (engl. **Account Type**) odaberite **POP3 ili IMAP**
- U polje **Poslužitelj ulazne pošte** (engl. **Incoming mail server**) upišite **pop3.tel.net.ba** za POP3 račun ili **imap.tel.net.ba** za IMAP račun.
- U polje **Poslužitelj izlazne pošte (SMTP)** (engl. **Outgoing mail server**) upišite **smtp.tel.net.ba** .

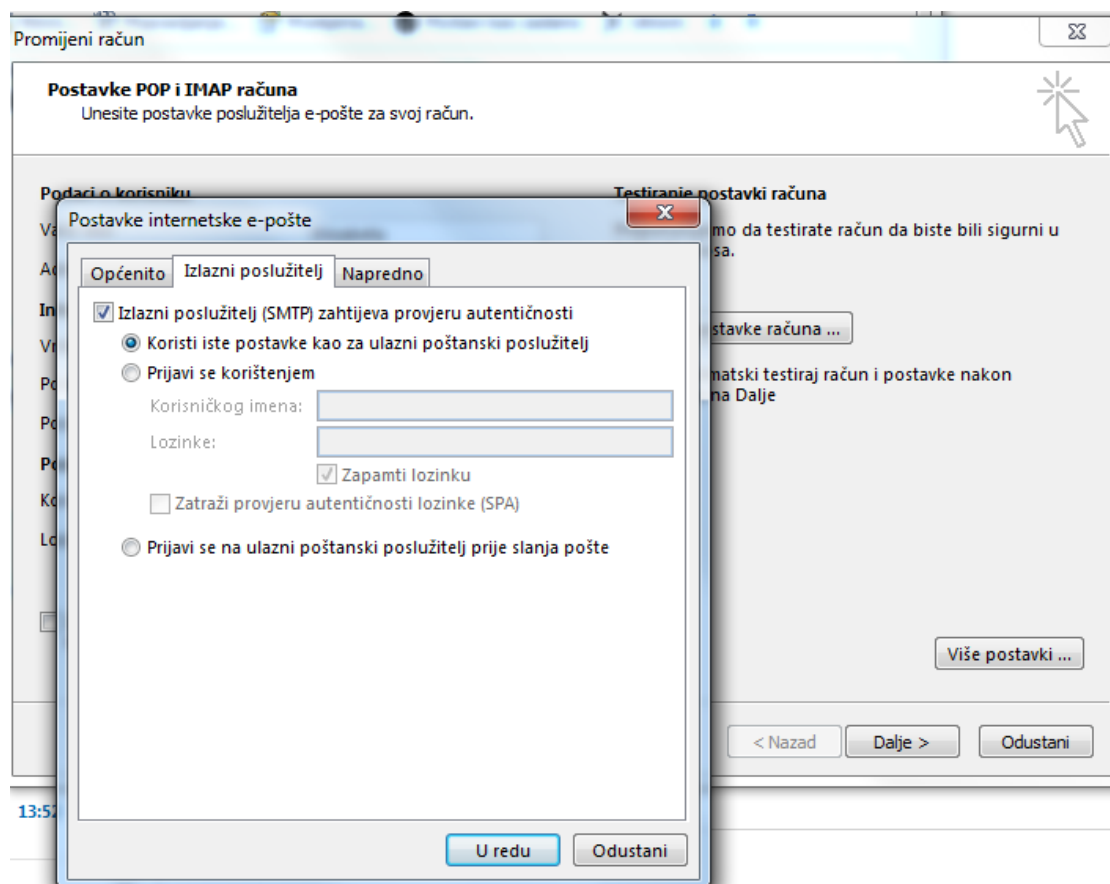
U dijelu **Podaci za prijavu** (engl. **Logon Information**) konfigurirajte sljedeće postavke:

- U polje **Korisničko ime** (engl. **User Name**) upišite Vašu e-mail adresu.
- U polje **Lozinka** (engl. **Password**) upišite lozinku koju koristite za vašu e-mail adresu.

Ukoliko želite da Outlook zapamti Vašu lozinku označite polje **Zapamti lozinku** (engl. **Remember password**).

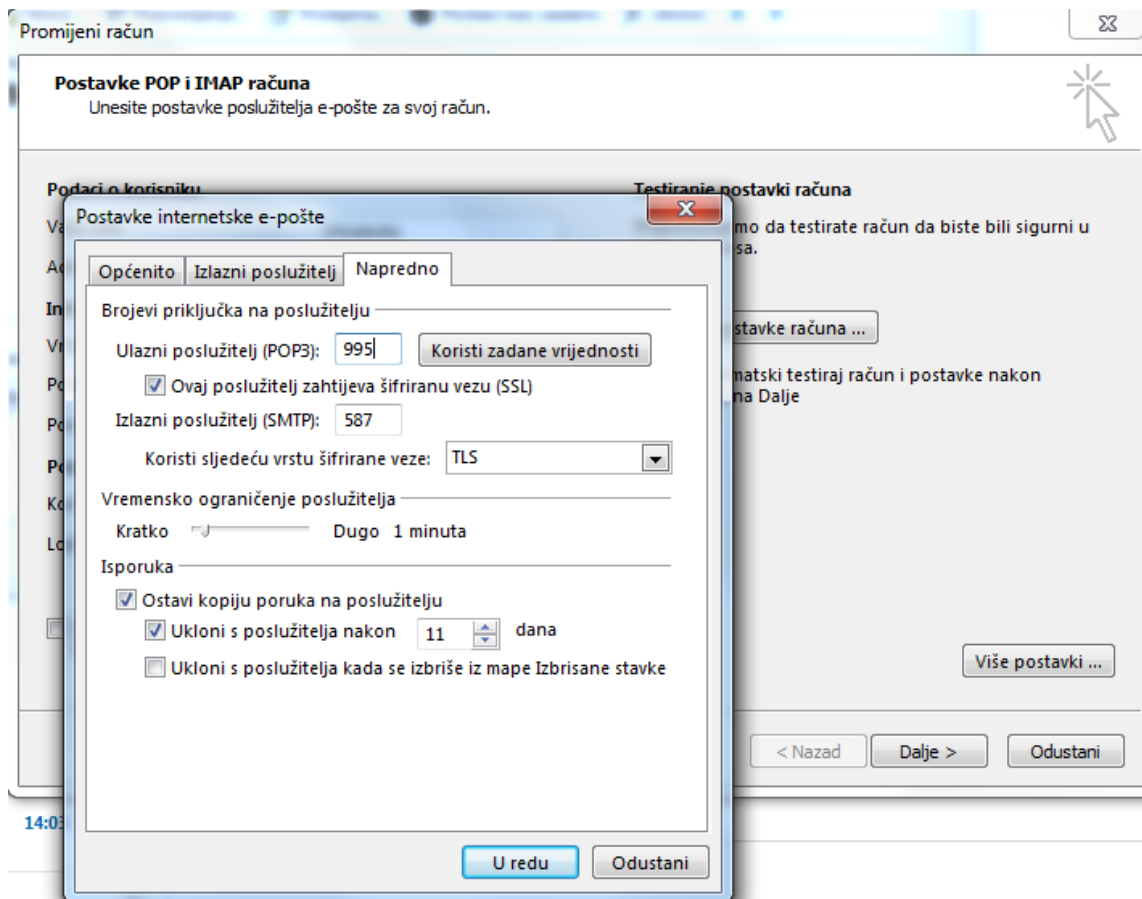
4. Kliknite na **Više postavki** (engl. **More Settings**) te odaberite karticu **Izlazni poslužitelj** (engl. **Outgoing Server**).

Potvrdite opciju **Izlazni poslužitelj (SMTP) zahtjeva provjeru autentičnosti** (engl. **My outgoing server (SMTP) requires authentication**) i **Koristi iste postavke kao za ulazni poštanski poslužitelj** (engl. **Use same settings as my incoming mail server**).



5. Odaberite karticu **Napredno** (engl. **Advanced**).

Ako ste prije odabrali **POP** račun, unesite podatke kao na sljedećoj slici:



Ako ste prije odabrali **IMAP račun**, unesite podatke kao na sljedećoj slici:

Postavke internetske e-pošte

Općenito Izlazni poslužitelj Dodatno

Brojevi priključka na poslužitelju

Ulazni poslužitelj (IMAP): 993

Koristi sljedeću vrstu šifrirane veze: SSL

Izlazni poslužitelj (SMTP): 587

Koristi sljedeću vrstu šifrirane veze: TLS

Vremensko ograničenje poslužitelja

Kratko Dugo 1 minuta

Mape

Put do korijenske mape:

Poslane stavke

Ne spremaj kopije poslanih stavki

Izbrisane stavke

Označi stavke za brisanje, ali nemoj ih automatski premjestiti
Pročišćavanjem poštanskog sandučića trajno će se izbrisati stavke označene za brisanje.

Pročisti stavke pri promjeni mapa tijekom mrežnog rada

Kliknite na **U redu** (engl. **OK**), a zatim na **Dalje** (engl. **Next**).

Unijeli ste sve informacije potrebne za preuzimanje i slanje pošte. Za završetak konfiguracije kliknite na **Završi** (engl. **Finish**).